

**16 settembre 2026**

Ore 15.00 – 17.00

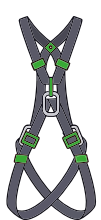
**CONVEGNO**

# Domande e Risposte: come organizzare al meglio la formazione

Relatrice: Chiara Ballarini, Responsabile Formazione Aifos

**aifos**

safety**exp** **2026**  
SICUREZZA SUL LAVORO



# IL PROCESSO FORMATIVO

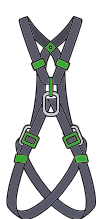
**PLAN: PIANIFICAZIONE**  
(analisi fabbisogni e  
progettazione)

**ACT:  
RIESAME E ADOZIONE  
DI MISURE DI MIGLIORAMENTO**  
(interventi correttivi)



**DO: REALIZZAZIONE** (erogazione)

**CHECK:  
MONITORAGGIO  
E VALUTAZIONE**  
(della qualità della formazione)

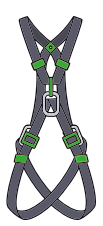


# IL PROCESSO FORMATIVO

## Progettazione, Erogazione e monitoraggio

### Parte IV, Accordo Stato Regioni 17/04/2025

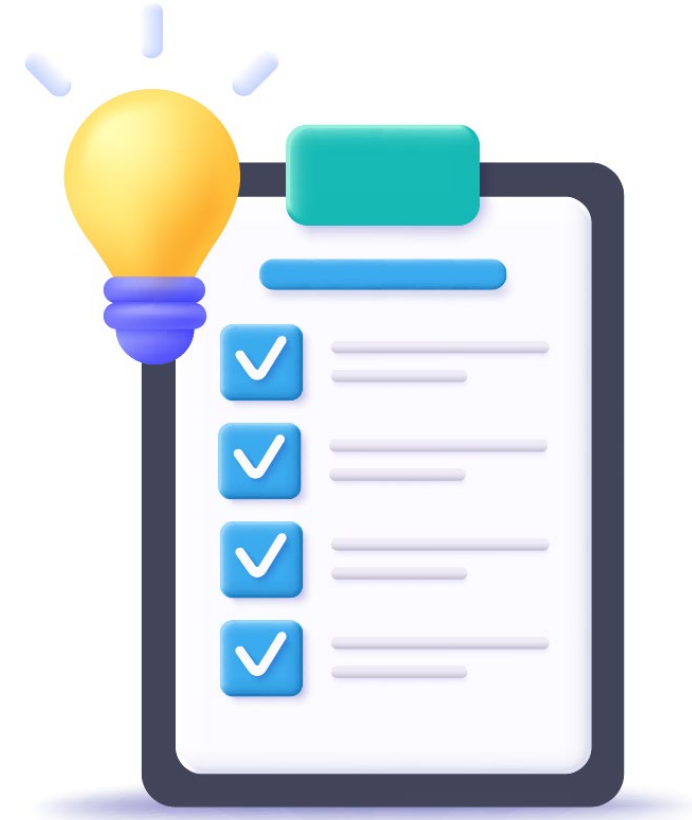
|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PARTE IV – INDICAZIONI METODOLOGICHE PER LA PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E MONITORAGGIO DEI CORSI .....                                                     | 83 |
| 1 INDICAZIONI METODOLOGICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CORSI PER I SOGGETTI FORMATORI .....                                                  | 83 |
| 1.1 Approccio per processi nell'organizzazione e gestione della formazione su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro .....                              | 84 |
| 1.2 Analisi dei fabbisogni formativi e contesto .....                                                                                                    | 84 |
| 1.3 Progettazione .....                                                                                                                                  | 85 |
| 1.4 Erogazione .....                                                                                                                                     | 87 |
| 1.5 Monitoraggio e valutazione della qualità della formazione .....                                                                                      | 87 |
| 1.6 Riesame e adozione di misure e interventi correttivi ai fini del miglioramento .....                                                                 | 87 |
| 1.7 Le risorse: i profili di competenza, ruoli e responsabilità delle figure professionali per l'organizzazione e gestione della formazione su SSL ..... | 88 |
| 2 INDICAZIONI METODOLOGICHE E PROCEDURALI PER LA PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO .....                                                                        | 89 |
| 2.1 Gli obiettivi specifici e i risultati attesi dell'unità didattica .....                                                                              | 90 |
| 2.2 I contenuti dell'unità didattica e la durata .....                                                                                                   | 90 |
| 2.3 La strategia formativa e la metodologia didattica .....                                                                                              | 90 |
| 2.4 Le metodologie didattiche attive .....                                                                                                               | 91 |
| 2.5 Le modalità e i criteri di verifica e valutazione dei risultati .....                                                                                | 92 |
| 2.6 Il documento progettuale .....                                                                                                                       | 92 |



# IL PROGETTO FORMATIVO

L'Accordo Stato-Regioni 17/04/2025 ha inserito, tra i documenti obbligatori del fascicolo del corso (insieme al programma) che il soggetto formatore deve redigere e conservare, il Progetto Formativo.

***“il documento in uscita dell'intero processo di progettazione, in cui dovranno essere riportati nel dettaglio tutte le informazioni e gli elementi che caratterizzano l'azione formativa”***





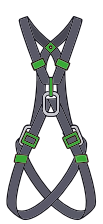
# IL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo deve essere:

1. Conforme
2. Coerente
3. Pertinente
4. Efficace



*Paragrafo 2.6 Parte IV  
Accordo Stato Regioni*



# IL PROGETTO FORMATIVO

Quali aspetti deve approfondire il documento di progettazione formativa?

## Paragrafo 2.6, Parte IV, ASR 17/04/2025

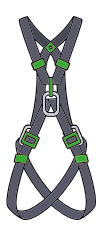
1. Analisi dei fabbisogni e del contesto
2. Obiettivi e risultati attesi
3. Articolazione oraria delle unità didattiche, contenuti e argomenti trattati
4. Strategia formativa e le metodologie didattiche
5. Materiale didattico e gli strumenti didattici di supporto
6. Azioni di tutoraggio
7. Azioni di monitoraggio (verifica di apprendimento, valutazione di gradimento e valutazione dell'efficacia)



**NB**

Manca un esplicito rinvio  
all'**analisi dei fabbisogni**  
**(1.2):**

*è più che opportuno inserire  
un riferimento nel progetto  
formativo*



# ANALISI DEI FABBISOGNI

Costituisce la fase iniziale del processo di progettazione formativa: individua le **esigenze specifiche** delle figure da formare all'interno di un determinato contesto

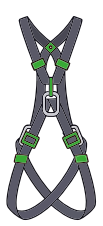
## INPUT

Procedimento basato su tecniche di raccolta dati tramite l'ausilio di alcuni strumenti tra i quali:

- **Questionari**
- **Interviste**
- **Osservazioni**
- **Riunioni di gruppo**

Possibili materiali da consultare:

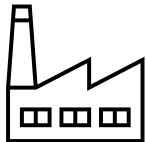
- **Formazione pregressa**
- **Valutazione dei Rischi**
- **Analisi Infortuni e near miss**
- **Verbale riunione periodica**



# ANALISI DEI FABBISOGNI

## Tipologia di committenza/corso

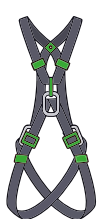
- **Monocommittenza:** forte contestualizzazione sull'azienda specifica
- **Pluricommissione:** focus sulle caratteristiche comuni del comparto
- **Offerta a catalogo:** analisi orientata alle figure della sicurezza in vari contesti



## Contesto organizzativo

**Contesto lavorativo e organizzativo in cui operano i partecipanti** e al quale il percorso formativo è riferito.

Vengono considerate le **caratteristiche delle attività svolte, il settore produttivo di riferimento, l'organizzazione del lavoro e le principali tipologie di rischio** presenti negli ambienti di lavoro.



# PROGETTO FORMATIVO



## PROGETTO FORMATIVO

Carroponte/Gru a cavalletto con comando pensile/radiocomando

Corso Aifos PIE/502615

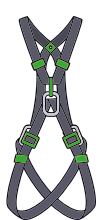
### 0. Premessa

La progettazione del percorso formativo traduce il bisogno formativo in una coerente e pertinente risposta formativa, tenendo presente l'ambito dell'obiettivo generale riportato nel D.Lgs. n. 81/08 di "trasferimento di conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi".

Il progetto formativo deve rispondere ai requisiti di conformità, coerenza, pertinenza, efficacia. La normativa di riferimento del Progetto formativo è costituita dall'Accordo Unico Stato Regioni del 17/04/2025.

Il progetto formativo:





# COMPrensione Lingua Veicolare

Non è una certificazione  
20 domande inerenti temi SSL

Che cosa indica questo segnale?



- ☐ A Vietato fumare
- ☐ B Uscita di emergenza
- ☐ C Lasciare la porta aperta

A cosa servono questi dispositivi?



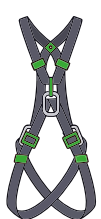
- ☐ A Rendere il lavoro più veloce
- ☐ B Proteggere le mani dai rischi
- ☐ C Controllare la temperatura

Cosa sta facendo questa persona?



IMMAGINE DI SUPPORTO

- ☒ A Sta parlando [Seleziona](#)
- ☐ B Sta movimentando dei carichi [Seleziona](#)
- ☐ C Sta guidando [Seleziona](#)



**“Se il lavoratore non usa i DPI, rischia una sanzione”.  
Cosa succede se il lavoratore non usa i DPI?**

- ☐ A Nulla, non è obbligato ad usarli
- ☐ B Nulla, può decidere in autonomia se usarli
- ☐ C Rischia una sanzione

Indietro

Domanda 20 di 20

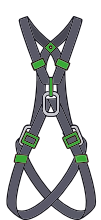
**“Il lavoratore deve segnalare immediatamente al preposto eventuali  
deficienze e condizioni di pericolo”. Chi deve segnalare le deficienze?**

- ☐ A Il preposto
- ☐ B Il lavoratore
- ☐ C Nessuno

Seleziona

**Qual è il contrario di "divieto"?**

- ☒ A Responsabilità
- ☐ B Vietato
- ☐ C Permesso



## Report finale

Qui trovi una panoramica del questionario svolto e il livello raggiunto sulla base delle risposte fornite.

Si ricorda che il test completato è un esempio di test utilizzabile per verificare il livello di comprensione della lingua veicolare italiana in relazione ai contenuti del corso di formazione secondo le indicazioni dell'Accordo Stato Regioni 17/4/2025.

Il risultato non costituisce in ogni caso certificazione di conoscenza della lingua italiana

### SCHEDA PARTECIPANTE

Chiara Ballarini

### DOMANDE COMPLETATE

20 su 20

### PUNTEGGIO

10/20 risposte corrette

50%

Il grafico rappresenta la percentuale di risposte corrette rispetto al totale previsto.

### ESITO TEST

Scarica il PDF con l'esito raggiunto, completo di punteggio e indicazioni sul livello.

LIVELLO RAGGIUNTO /  
LEVEL

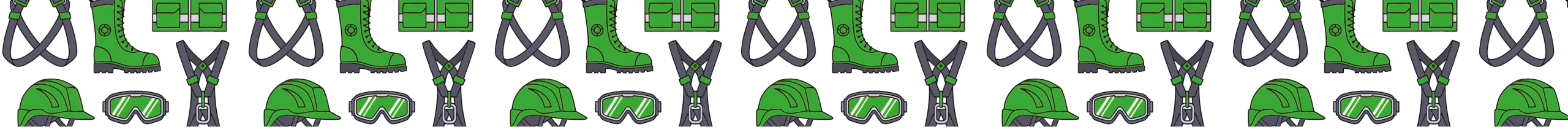


Non adeguato

< 55%

- Livello non adeguato; necessario percorso di alfabetizzazione e mediatore linguistico o corso in altra lingua.

- Livello non adeguato; necessario percorso di alfabetizzazione e mediatore linguistico o corso in altra lingua.
- Lavoratore con un livello di conoscenza linguistica non adeguato a frequentare un corso SSL.
- Il lavoratore dovrà intraprendere un percorso di alfabetizzazione.
- Nel frattempo, per essere formato in ambito SSL, necessiterà di un mediatore linguistico in aula oppure di frequentare il corso in un'altra lingua.



**BUON LAVORO A TUTTI**  
**Grazie per l'attenzione**

**aifos**

safetyexp  **2026**  
SICUREZZA SUL LAVORO